

Reglement Beroepscommissie Keurmerk Touringcarbedrijf

Versie 01-01-2012 (ongewijzigd)



Stichting Keurmerk Touringcarbedrijf

Spui 188
2511 BW Den Haag
Postbus 19365
2500 CJ Den Haag
T 070-3751777
F 070-3751775
E info@sktb.nl
I www.sktb.nl

Reglement Beroepscommissie Keurmerk Touringcarbedrijf

Artikel 1 - Algemeen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Aanvrager:

Het besloten busvervoerbedrijf dat bij de stichting een aanvraag tot erkenning met het keurmerk heeft ingediend en die - om welke reden dan ook - is afgewezen.

Beheerder:

Degene, die door het bestuur conform artikel 9 van de statuten als zodanig is benoemd en de erkenningsregeling beheert.

Beroepscommissie:

De Beroepscommissie Keurmerk Touringcarbedrijf.

Bestuur:

Het bestuur van de Stichting Keurmerk Touringcarbedrijf.

College:

Het Centrale College van Deskundigen voor het Keurmerk Touringcarbedrijf.

Commissie:

De Commissie Keurmerk Touringcarbedrijf, die de verlening, de verlenging alsook het bezwaar van de aanvrager of keurmerkhouders behandelt.

Keurmerk:

Het keurmerk voor besloten busvervoerbedrijven afgegeven door de stichting.

Keurmerkhouders:

Het besloten busvervoerbedrijf dat van de stichting een keurmerk heeft ontvangen.

Stichting:

De Stichting Keurmerk Touringcarbedrijf.

Artikel 2 - leden

1. De stichting heeft een onafhankelijke beroepscommissie. De beroepscommissie bestaat uit drie leden waaronder een voorzitter. De voorzitter dient te voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechter in een arrondissementsrechtbank. De voorzitter en de leden worden benoemd door het bestuur. Met uitzondering van de voorzitter, dienen de leden van de beroepscommissie te beschikken over deskundigheid op het werkgebied van de stichting. De leden worden benoemd door het bestuur op voordracht van respectievelijk het bestuur van KNV Busvervoer en het bestuur van het Algemeen Nederlands Verbond van Reisondernemingen (ANVR).
2. Een lid van de beroepscommissie mag noch werkzaam zijn bij, noch anderszins verbonden zijn aan een keurmerkhouders, dan wel een ander besloten busvervoerbedrijf.
3. Een lid van de beroepscommissie kan terzelfder tijd geen deel uitmaken van het bestuur, de commissie of het college.
4. De beroepscommissie maakt een rooster van benoeming.

5. De benoeming van een lid van de beroepscommissie geschiedt voor een periode van drie jaar. Het bestuur kan het lidmaatschap van de beroepscommissie stilzwijgend verlengen alsmede tussentijds beëindigen.
6. Elk jaar treedt tenminste één lid van de beroepscommissie - stilzwijgend - af volgens het rooster.
7. Een lid van de beroepscommissie dat volgens het rooster aftreedt is terstond - stilzwijgend - herbenoembaar.
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
9. Bij een tussentijdse vacature neemt het nieuwe lid van de beroepscommissie op het rooster de plaats in van degene die wordt opgevolgd.

Artikel 3 - Taak

1. De beroepscommissie heeft tot taak:
 - a. Het behandelen van het beroepschrift van een aanvrager of keurmerkhouder. De behandeling van het beroepschrift dient gebaseerd te zijn op schriftelijke gegevens die met redenen zijn omkleed en die zijn ondersteund met schriftelijke bewijsstukken. Mondelinge toelichtingen van deskundigen dan wel betrokkene(n) kunnen hierbij worden meegewogen, doch kunnen niet uitsluitend doorslaggevend zijn. De grond van de beoordeling van het beroepschrift dient gebaseerd te zijn op de door het bestuur gestelde vereisten en voorwaarden alsmede de door het bestuur in samenspraak met de commissie vastgestelde en door deze commissie uitgewerkte normen, op grond waarvan door de stichting het keurmerk kan worden verleend.
 - b. Het beoordelen of - zowel bij de behandeling van de aanvraag, de afwijzing, de intrekking of de schorsing alsook bij de beoordeling van het bezwaar hierop van een aanvrager of houder van erkenning met het keurmerk - voldaan is aan de door de stichting gestelde vereisten, voorwaarden, reglementen en normen.
 - c. Het beoordelen of het bestuur - door middel van de geledingen van de stichting - in redelijkheid tot haar (tussentijdse) oordeel over de aanvraag, verlening, verlenging, schorsing of intrekking van de erkenning heeft kunnen komen op grond van de door de stichting gestelde vereisten, voorwaarden, reglementen en normen.
2. Bij de uitvoering van haar taak kan de beroepscommissie de volgende maatregelen nemen:
 - a. Het gemotiveerd afwijzen van het beroepschrift en daarmee het definitief afwijzen van (een deel van) de aangedragen beroepen van de aanvrager of houder van erkenning met het keurmerk.
 - b. Het gemotiveerd toewijzen van het beroepschrift en daarmee het definitief honoreren van (een deel van) de aangedragen beroepen van de aanvrager of houder van erkenning met het keurmerk.
 - c. Bij de afwijzing of toewijzing van het beroepschrift kan de beroepscommissie als maatregel een van de sancties genoemd in artikel 20 van het Reglement Keurmerk Touringcarbedrijf opleggen.
3. De beroepscommissie kan voor de volledigheid van haar besluitvorming informatie inwinnen bij het bestuur, de commissie, het college en het secretariaat. Daarnaast kan de beroepscommissie ook deskundige derden informatie laten verschaffen dan wel ter vergadering horen.
4. Verder behoort tot de taak van de beroepscommissie:
 - a. Het doen van aanbevelingen aan het bestuur, de commissie en - via het bestuur - aan het secretariaat;
 - b. Het opstellen van een handleiding voor de beroepscommissie als uitwerking van haar reglement.

Artikel 4 - Vergaderingen

1. De beroepscommissie vergadert zo dikwijls de voorzitter dit noodzakelijk acht, dan wel indien ten minste één van de overige leden van de beroepscommissie daarom verzoekt, dan wel indien het bestuur of de commissie daarom verzoeken.
2. Het bijeenroepen van een vergadering dient schriftelijk te gebeuren op een termijn van tenminste vijf dagen, onder - separate - opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien wordt gehandeld in strijd met het hiervoor bepaalde, kan de beroepscommissie niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij één of meer leden zich daar tegen verzetten.
3. Van de vergaderingen van de beroepscommissie worden notulen gehouden.
4. De beheerder kan door de beroepscommissie worden uitgenodigd om bij de vergadering aanwezig te zijn als adviseur namens de commissie.
5. De secretaris van de stichting kan door de beroepscommissie worden uitgenodigd om bij de vergadering aanwezig te zijn als adviseur namens het bestuur.
6. Een bijeenkomst van de beroepscommissie waarin een beroepschrift wordt behandeld wordt zitting genoemd.

Artikel 5 - Behandeling beroepschriften en zittingen

1. Nadat het gemotiveerde beroepschrift van de aanvrager of keurmerkhouders per aangetekend schrijven is ontvangen stelt de beheerder van de stichting de beroepscommissie daarvan in kennis.
2. De beroepscommissie zal dit beroepschrift binnen twee maanden na indiening in behandeling nemen, en beslist over het beroep, nadat zij de aanvrager of de keurmerkhouders in de gelegenheid heeft gesteld om te worden gehoord.
3. De beroepscommissie kan slechts bij uitzondering en gemotiveerd besluiten de aanvrager of keurmerkhouders niet ter zitting te horen.
4. De beroepscommissie kan een vertegenwoordiger van de commissie uitnodigen om als partij bij de zitting aanwezig te zijn.
5. Door de stichting wordt een secretaris ter beschikking gesteld aan de beroepscommissie voor secretariële ondersteuning tijdens de zittingen.
6. De beroepscommissie bepaalt hoeveel zittingen zij nodig heeft voor haar oordeelsvorming.
7. De beroepscommissie heeft het recht getuigen te horen, deskundigen te raadplegen en alle maatregelen te nemen alsmede voorzieningen te treffen die de beroepscommissie nodig acht in het belang van een goede uitspraak.

Artikel 6 - Beslissing op beroep

1. Indien de beroepscommissie niet voltallig is, behoudt de beroepscommissie niettemin haar bevoegdheden.
2. Ieder beroepscommissielid heeft één stem.
3. De beroepscommissie beslist bij meerderheid van stemmen.
4. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. De beroepscommissie neemt binnen drie maanden na indiening een beslissing over het beroep.
6. Een beslissing dient schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
7. Een beslissing dient met redenen te zijn omkleed.
8. Beslissingen van de beroepscommissie - welke beslissingen gelden als beslissingen van de stichting - worden door het bestuur ter kennis gebracht aan betrokkenen.

Artikel 7 - Procedure

Een uitspraak van de beroepscommissie kan ter toetsing aan de burgerlijke rechter in het Arrondissement Den Haag worden voorgelegd op grond van het feit dat de totstandkoming dan wel de inhoud van de uitspraak in strijd is met de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 8 - Slotbepalingen

1. De leden van de beroepscommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat zij in verband met de uitoefening van hun functie omtrent de persoon, het bedrijf of de persoonlijke of zakelijke omstandigheden van de aanvrager van het keurmerk dan wel de keurmerkhouder ervaren of te weten komen.
2. Dit reglement kan door het bestuur worden gewijzigd op voorstel van de beroepscommissie.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de beroepscommissie.