

# **Reglement Keurmerk Touringcarbedrijf**

**Versie 01-01-2012**



**Stichting Keurmerk Touringcarbedrijf**

Spui 188  
2511 BW Den Haag  
Postbus 19365  
2500 CJ Den Haag  
T 070-3751777  
F 070-3751775  
E [info@sktb.nl](mailto:info@sktb.nl)  
I [www.sktb.nl](http://www.sktb.nl)

# Reglement Keurmerk Touringcarbedrijf

## Inhoud

Artikel 1	- Algemene bepalingen
Artikel 2	- Voorwaarden en gedragscode
Artikel 3	- (Mede-)eigendom ander touringcarbedrijf
Artikel 4 a	- Naleving kernbepalingen CAO
Artikel 4 b	- Dispensatieprocedure CAO
Artikel 5	- Aanvullingen op de kernbepalingen van de cao
Artikel 5 a	- Rijvaardigheid beïnvloedende middelen
Artikel 5 b	- Roken
Artikel 5 c	- Verstrekken van relevante informatie
Artikel 5 d	- Werken voor derden
Artikel 5 e	- Inleveren zakelijke bescheiden
Artikel 5 f	- Documenten
Artikel 5 g	- Ongewenst gedrag
Artikel 6	- Naleving kernbepalingen arbeidstijden wet & besluit vervoer
Artikel 7	- Onderhoud materieel
Artikel 8	- Kwalificatie personeel
Artikel 9	- Verzekeringen
Artikel 10	- Gedragscode
Artikel 10 a	- Handelsnaam touringcar
Artikel 10 b	- Banden en sneeuwkettingen
Artikel 10 c	- Veiligheidsartikelen
Artikel 10 d	- Brandblusinstallatie
Artikel 11	- IRU Global Quality Charter/Erkenningsregeling Nederland
Artikel 12	- Informatieverstrekking
Artikel 13	- Aanvraag
Artikel 14	- Afgifte
Artikel 15	- Duur
Artikel 16	- Verplichtingen
Artikel 17	- Keurmerkembleem
Artikel 18	- Misbruik
Artikel 19 a	- Uitvoering commissie
Artikel 19 b	- Uitvoering beroepscommissie
Artikel 20	- Sancties
Artikel 21	- Schorsing
Artikel 22	- Intrekking
Artikel 23 a	- Bezwaarprocedure
Artikel 23 b	- Beroepsprocedure
Artikel 24	- Kosten
Artikel 25	- Registratie
Artikel 26	- Geheimhouding
Artikel 27	- Aansprakelijkheid
Artikel 28	- Wijzigingen
Artikel 29	- Slotbepalingen

## **Overgangsbepalingen**

Keurmerkhouders, die op 01-01-2012 reeds erkend zijn als Keurmerk Touringcarbedrijf, dienen uiterlijk per 31-03-2012 de aanpassingen van 'Reglementen Keurmerk Touringcarbedrijf, versie 01-01-2012' in hun kwaliteitshandboek verwerkt te hebben.

Nieuwe Keurmerkhouders, die in de periode van 01-01-2012 tot 01-04-2012 hun initiële audit hebben, mogen nog geaudit worden op basis van de versie 01-01-2011 van de reglementen, maar dienen uiterlijk per 31-12-2012 de aanpassingen van 'Reglementen Keurmerk Touringcarbedrijf, versie 01-01-2012' in hun kwaliteitshandboek verwerkt te hebben.

Nieuwe Keurmerkhouders, die na 01-04-2012 hun initiële audit hebben, moeten direct worden geaudit op basis van de 'Reglementen Keurmerk Touringcarbedrijf, versie 01-01-2012'.

## **Artikel 1 - Algemene bepalingen**

In het reglement wordt verstaan onder

### *Aanvraag*

Het verzoek tot erkenning met het keurmerk.

### *Aspectcertificaat Besloten Busvervoer*

De set van 10 criteria zoals vastgesteld in het uitvoeringsproces Total Quality (Fase 3) in het IRU Global Quality Charter, zoals overgenomen door de stichting op grond van de samenwerkingsovereenkomst en licenties met de IRU.

### *Beheerder*

Degene, die door het bestuur conform artikel 9 van de statuten als zodanig is benoemd en de erkenningsregeling beheert.

### *Belanghebbenden*

Die organisaties die vanuit hun directe of indirecte betrokkenheid bij de bedrijfstak besloten busvervoer inbreng leveren in de criteria en vereisten. Als belanghebbenden zijn in ieder geval aangemerkt: ANVR, ANWB, CCV-CBR, Veilig Verkeer Nederland, IVW, KNV, RDW, STO, STAOBB, verzekeraar en de stichting.

### *Beroepscommissie*

De Beroepscommissie Keurmerk Touringcarbedrijf.

### *Besloten busvervoer*

Personenvervoer per touringcar, anders dan voor een ieder openstaand personenvervoer volgens een dienstregeling per bus (art. 1 onder i Wp 2000).

### *Bestuur*

Het bestuur van de stichting.

### *Certificeringinstelling*

Een door de Raad voor de Accreditatie erkende en voor het verlenen van het aspectcertificaat actueel geaccrediteerde certificeringinstelling.

### *Contractinstituut*

Het instituut waarmee de stichting een samenwerkingscontract heeft gesloten inzake de naleving van in het reglement gestelde vereisten. Er is zo'n contract met de Stichting voor informatie en ordening van de bedrijfstak besloten busvervoer (STO),

Inspectie Verkeer en Waterstaat – Toezichteenheid Personenvervoer (afgekort: IVW), en RDW Keuring & Toezicht (afgekort RDW).

*Commissie*

De Commissie Keurmerk Touringcarbedrijf.

*Criteria*

De in het Aspectcertificaat vastgelegde risico's van belanghebbenden, waarbij als voornaamste risico de (verkeers)veiligheid voorop staat.

*Erkenningovereenkomst*

De overeenkomst tussen de stichting en de erkende onderneming, waarin de rechten en plichten van de erkende onderneming aangaande de erkenning zijn vastgelegd.

*Erkenningsregeling*

De erkenningsregeling van de stichting, resulterend in het keurmerk, uitsluitend betrekking hebbend op Nederlandse, vergunninghoudende ondernemingen in het besloten busvervoer.

*International Road Transport Union*

De vereniging van werkgeversorganisaties in het beroepsgoederen- en beroepspersonenvervoer te Genève in Zwitserland (afgekort: IRU).

*IRU Global Quality Charter*

Het groeisysteem in drie fases ter bevordering en borging van de veiligheid, kwaliteit en uitstraling van ondernemingen in het beroepspersonenvervoer (afgekort: IRU GQC).

*Keurmerk*

Het predikaat 'Keurmerk Touringcarbedrijf' zoals sinds 1 januari 2004 wordt verleend door de stichting. Het keurmerk geniet merkenrechtelijke bescherming. Van 1 januari 1999 tot en met 31 december 2003 stond dit keurmerk bekend onder de naam KEMA Keurmerk Busbedrijf.

*Klacht*

Een klacht van een natuurlijke of rechtspersoon over de uitvoering van een vervoerrelatie met een keurmerkhouders onder de vigeur van het keurmerk.

*Kracht van gewijsde*

Een uitspraak van de Commissie of de Beroepscommissie gaat in kracht van gewijsde zodra er geen bezwaar of beroep meer openstaat, of de betreffende keurmerkhouders schriftelijk heeft aangegeven af te zien van zijn recht op bezwaar of beroep.

*Licentieovereenkomst*

De overeenkomst tussen de stichting en de erkende onderneming dan wel een derde, waarin de rechten en plichten van de erkende onderneming of de derde aangaande het gebruik van het merkenrecht van het keurmerk zijn vastgelegd.

*Major tekortkoming*

Het ontbreken of het niet nakomen van een vereiste procedure, en tevens een duidelijke strijdigheid met de eisen van de norm.

*Minor tekortkoming*

Aan de betreffende eis van de norm is voldaan, maar het onderhavige punt behoeft verbetering of verduidelijking. Wordt hier niets aan gedaan, dan kan dit alsnog als major

tekortkoming worden aangemerkt.

#### *Nationale aanvullingen*

De voor Nederland bepaalde aanvullingen op en uitwerkingen van het Aspectcertificaat.

#### *Preventieve status IVW*

Het verstrekken door de Commissie of de Beroepscommissie van een gele kaart (= schorsing) – op basis van gegevens beschikbaar gesteld door IVW – aan een (aspirant-) keurmerkhouders, vanwege het geconstateerde percentage kernovertradingen. Het betreft gegevens verzameld door IVW, KLPD en regiokorpsen bij controles langs de weg en bedrijfscontroles.

#### *Preventieve status RDW*

Het verstrekken door de Commissie of de Beroepscommissie van een gele kaart (= schorsing) op aangeven van de RDW wegens het gedurende de keuringsperiode van een jaar hebben van meerdere controlekeuringen door de RDW van de bedrijfsvoertuigen (touringcars en ov-bussen).

#### *Preventieve status STO*

Het verstrekken door de Commissie of de Beroepscommissie van een gele kaart (= schorsing), wanneer een keurmerkhouders een laatste herinnering van de STO krachtens de CAO Besloten Busvervoer of een gelijkwaardige CAO ontvangt.

De preventieve status STO kan op aangeven van de STO ook door de Commissie of de Beroepscommissie worden opgelegd wanneer er sprake is van duidelijke schending van de kernbepalingen van de CAO Besloten Busvervoer of een gelijkwaardige CAO.

#### *Reglement (Reglement Keurmerk Touringcarbedrijf)*

De voorwaarden, vereisten en bepalingen waaronder de stichting de erkenningsregeling beheert.

#### *Repressieve status IVW*

Het verstrekken door de Commissie of de Beroepscommissie van een rode kaart (= intrekking) aan een (aspirant-) keurmerkhouders – op basis van gegevens beschikbaar gesteld door IVW – vanwege het geconstateerde hoge percentage kernovertradingen of de aard van de kernovertradingen. Het betreft gegevens verzameld door IVW, KLPD en regiokorpsen bij controles langs de weg en bedrijfscontroles.

#### *Repressieve status RDW*

Het verstrekken door de Commissie of de Beroepscommissie van een rode kaart (= intrekking) aan een (aspirant-) keurmerkhouders op aangeven van de RDW, wegens het gedurende de keuringsperiode van een jaar hebben van meerdere herkeuringen door de RDW van de bedrijfsvoertuigen (touringcars en ov-bussen).

#### *Repressieve status STO*

Het verstrekken door de Commissie of de Beroepscommissie van een rode kaart (= intrekking) op aangeven van de STO, wanneer een (aspirant-)keurmerkhouders een ingebrekestelling van de STO krachtens de CAO Besloten Busvervoer of een gelijkwaardige CAO ontvangt.

De repressieve status STO kan op aangeven van de STO ook door de Commissie of de Beroepscommissie worden opgelegd wanneer er sprake is van duidelijke grove schending van de kernbepalingen van de CAO Besloten Busvervoer of een gelijkwaardige CAO.

#### *Rijvaardigheidsbijscholing*

Een bijscholing aan de hand van actuele normen en op basis van het bijscholingsadvies uit de rijvaardigheidsanalyse of Praktijkdag. Deze bijscholing dient zodanig te zijn dat de verbeterpunten zijn opgeheven en de professionele touringcarchauffeur op het vereiste niveau kan functioneren.

#### *Stichting BUS*

De onafhankelijke Stichting BUS te Den Haag, ter collectieve promotie en communicatie van het (erkende) touringcarproduct.

#### *Stichting*

De onafhankelijke Stichting Keurmerk Touringcarbedrijf te Den Haag.

#### *STAOBB*

De onafhankelijke Stichting Arbeidsomstandigheden en Opleidingen voor het Besloten Busvervoer (afgekort STAOBB) te Den Haag, ter bepaling van het opleidingsbeleid binnen de bedrijfstak besloten busvervoer.

#### *STO-Pi*

De Stichting STO Premie-inning. Deze stichting is belast met de premievaststelling en de premie-inning voor het sociaal fonds van de bedrijfstak besloten busvervoer, het Fonds Scholing en Ordening voor het besloten busvervoer (FSO).

#### *Touringcar*

Motorrijtuig, al dan niet voorzien van een aanhangwagen, ingericht voor het vervoer van meer dan 8 personen, de bestuurder daaronder niet begrepen. Waar de wetgever spreekt over 'autobus' kan ook touringcar gelezen worden.

#### *Touringcarchauffeur*

Iedere werknemer, die voor bepaalde of onbepaalde tijd in dienst is bij een werkgever, waarop de CAO Besloten Busvervoer of een gelijkwaardige CAO van toepassing is en (mede) ingezet kan worden als chauffeur voor het verrichten van personenvervoer dat onder deze CAO valt.

#### *Vereisten*

De door contractinstellingen gehanteerde bepalingen, alsook de door belanghebbenden of de stichting aangedragen bepalingen, zoals vermeld in het reglement. Deze vereisten maken integraal onderdeel uit van de beoordeling door certificeringinstellingen.

### **Artikel 2 - Voorwaarden**

Om voor een keurmerk in aanmerking te komen dient de aanvrager:

- A. 1. In het bezit te zijn van een onbeperkte vergunning voor het verrichten van besloten busvervoer, doch langer te bestaan dan één jaar;
2. Indien de aanvrager nog géén jaar bestaat kan onder de navolgende voorwaarden een voorlopige erkenning worden verleend. Deze voorwaarden zijn: de voorlopige erkenning wordt verleend voor de periode van datum erkenning tot het voldoen aan de jaartermijn; de Commissie kan aanvullende controles van de contractinstututen verlangen; de Commissie kan aanvullende schriftelijke bewijzen van de correcte naleving van de reglementen verlangen; de aanvrager dient tegelijkertijd twee aanvragen in: één voor voorlopige erkenning en één voor erkenning; één maand voor het aflopen van de jaartermijn wordt de aanvraag voor erkenning automatisch in behandeling genomen, de voorlopig erkende mag op dat moment

- niet in de preventieve of repressieve fase bij een contractpartij verkeren; de voorlopig erkende heeft dezelfde rechten en plichten als de erkende keurmerkhouders.
- B. In het bezit te zijn van een actueel aspectcertificaat met bijbehorende (en opvolgende) verslaglegging door een certificeringinstelling.
- C. Statutair gevestigd te zijn in Nederland.
- D. Zijn geëxploiteerde touringcars in te zetten onder het regime van de CAO Besloten Busvervoer of een gelijkwaardige CAO.;
- E. Niet te verkeren in een zogeheten preventieve of repressieve fase van controle bij een contractinstituut.
- F. Te hebben voldaan aan de afdracht en betaling van de binnen de bedrijfstak besloten busvervoer geldende sociale premies, waaronder inbegrepen de premie voor de FSO CAO.
- G. Blijk te (hebben ge)geven te voldoen aan de volgende vereisten:
1. De naleving op kernbepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het besloten busvervoer (CAO) of een gelijkwaardige CAO;
  2. De naleving op kernbepalingen van de Arbeidstijden Wet, het Arbeidstijden Besluit Vervoer, de Wegenverkeerswet en de Wet en Besluit Personenvervoer 2000;
  3. Het onderhouden van het materieel op een zorgvuldige en deskundige wijze;
  4. Het in dienst van het bedrijf hebben van gekwalificeerd personeel;
  5. Het verzekerd zijn als vervoerder en/of als reisorganisator;
  6. De naleving van de onder het keurmerk geldende gedragscodes.
- H. Te beschikken over eigen algemene voorwaarden inzake het vervoer en eventuele reisorganisatie alsmede over een op grond van de Wet en Besluit Personenvervoer 2000 verplichte geschillencommissie.
- I. Gedurende het eerste jaar van erkenning een bankgarantie van 5000 euro (vijfduizend) af te geven aan de stichting. De stichting kan een beroep doen op deze bankgarantie in geval de aanvrager niet voldoet aan zijn financiële verplichtingen jegens de stichting of na intrekking van zijn erkenning misbruik van het keurmerk maakt, zoals omschreven in artikel 12 van dit reglement. Na afloop van het eerste erkenningsjaar of na de correcte afhandeling van de intrekking of opzegging van het keurmerk wordt de bankgarantie door de stichting aan de aanvrager teruggegeven.

### **Artikel 3 - (Mede-)eigendom ander touringcarbedrijf**

Indien de (mede-)eigenaar van het touringcarbedrijf waar het keurmerk voor wordt aangevraagd ook (mede-)eigenaar is van een ander touringcarbedrijf met separate vergunning, dient hij dit bij zijn aanvraag kenbaar te maken.

Indien de (mede-)eigenaar van een Keurmerk Touringcarbedrijf ook (mede-)eigenaar is of wordt van een ander touringcarbedrijf met separate vergunning, dient hij dit per omme gaande kenbaar te maken bij de stichting. Indien voor dit andere bedrijf géén erkenning als Keurmerk Touringcarbedrijf wordt aangevraagd, dient de aanvrager/Keurmerkhouders de stichting duidelijk te bewijzen dat er géén sprake is van een gemeenschappelijke bedrijfsvoering waardoor bij de opdrachtgevers en het publiek verwarring kan ontstaan over de keurmerkstatus van het bedrijf waarmee zij vervoer willen laten verrichten. Indicatoren van gemeenschappelijke bedrijfsvoering kunnen in dit verband onder andere zijn:

- de touringcars van de bedrijven zijn gestald op dezelfde locatie, of;
- de bedrijven maken onderling gebruik van elkaars touringcars en/of chauffeurs, of;
- collegiale inhuur tussen de betreffende bedrijven vormt méér dan 2 procent van de jaaromzet; of;
- de bedrijven delen één internetadres en/of website en/of telefoonnummer, of;
- de bedrijven stemmen qua naamgeving in hoge mate overeen, of;
- de (mede-)vergunningshouders van beide bedrijven zijn dezelfde natuurlijke of rechtspersonen, of;

- de touringcars hebben dezelfde kleur en uitstraling, of;
- de bedrijven halen onder gezamenlijke vlag vervoer binnen.

Indien er naar de mening van de stichting sprake is van een gemeenschappelijke bedrijfsvoering krijgt het (aspirant-) Keurmerkbedrijf zes maanden de tijd om het andere touringcarbedrijf te laten erkennen als Keurmerkbedrijf óf de gemeenschappelijke bedrijfsvoering te beëindigen. Indien na afloop van deze termijn niet is volstaan aan het gestelde in de vorige volzin, zal de stichting overgaan tot intrekking van het Keurmerk.

Indien er naar de mening van de stichting géén sprake is van een gemeenschappelijke bedrijfsvoering krijgt de (mede-)eigenaar van het keurmerkbedrijf een ontheffing.

De (mede-)eigenaar is verplicht om iedere wijziging in de bedrijfsvoering, waardoor mogelijk alsnog sprake is van een gemeenschappelijke bedrijfsvoering, te melden aan de stichting, waarna de stichting zal beslissen over een ontheffing.

#### **Artikel 4 a - Naleving kernbepalingen CAO**

Ten bewijze van de naleving van de CAO Besloten Busvervoer of een gelijkwaardige CAO dient de (aspirant-)keurmerkhouders, sinds de laatste controle van de STO de kernbepalingen correct te hebben nageleefd.

#### **Artikel 4 b - Dispensatieprocedure CAO**

1. Een (aspirant-)keurmerkhouders kan per aangetekende brief bij het bestuur van de Stichting een dispensatie van de CAO Besloten Busvervoer aanvragen voor een gelijkwaardige CAO. In deze brief dient de aanvrager een motivatie te geven voor de gewenste dispensatie. Bij deze dispensatieaanvraag dient de aanvrager een kopie van de gelijkwaardige bedrijfs(tak) CAO mee te sturen plus een schriftelijke verklaring van de Arbeidsinspectie dat deze bedrijfs(tak) CAO door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is toegelaten.
2. Het bestuur van Stichting Keurmerk Touringcarbedrijf stuurt de (aspirant-)keurmerkhouders een bevestiging van ontvangst plus een aangepaste signaleringsverklaring voor de STO, waarin de woorden 'of een gelijkwaardige CAO' zijn opgenomen.
3. Na ontvangst van de ondertekende aangepaste signaleringsverklaring legt het bestuur van Stichting Keurmerk Touringcarbedrijf de bedrijfs(tak) CAO ter beoordeling voor aan de STO. De STO stelt op basis van de kernbepalingen vast of er sprake is van een gelijkwaardige CAO. De kosten van de STO-beoordeling komen voor rekening van de dispensatieaanvrager.
4. De STO geeft een gemotiveerd antwoord op het vergelijkingsverzoek. Indien de STO de bedrijfs(tak) CAO gelijkwaardig verklaart, verleent het bestuur van de Stichting de gevraagde dispensatie. Indien de STO de bedrijfs(tak) CAO niet gelijkwaardig verklaart, stelt het bestuur van de Stichting de aanvrager in de gelegenheid hierop verweer te voeren. Vervolgens besluit het bestuur van de Stichting over het dispensatieverzoek.
5. Het bestuur van de Stichting wijst de STO aan als controleur voor de naleving van de gelijkwaardig verklaarde bedrijfs(tak) CAO.
6. Voor bestaande keurmerkhouders geldt, dat zij tot het moment waarop het bestuur de gewenste dispensatie verleend heeft, de CAO Besloten Busvervoer moeten naleven.
7. Deze dispensatieprocedure is niet van toepassing op (aspirant-)keurmerkhouders, die op het moment dat KNV Busvervoer als werkgeversorganisatie een CAO Besloten Busvervoer afsluit, lid zijn van KNV Busvervoer. Voor hen heeft KNV Busvervoer reeds rechtsgeldig de CAO Besloten Busvervoer afgesloten.
8. Alle geschillen welke mogen ontstaan naar aanleiding van deze dispensatieprocedure en de controle op de naleving daarvan, zullen worden beslecht overeenkomstig het Arbitrage Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut. De kosten van de arbitrage komen voor rekening van de indiener van het arbitrageverzoek.

### **Artikel 5 - Aanvullingen op de kernbepalingen van de cao**

In aanvulling op de kernbepalingen van de cao in artikel 4, dient de keurmerkhouders in overleg met zijn medewerkers tenminste de onderstaande zaken in een bedrijfsreglement, personeelshandboek of vergelijkbaar document op te nemen. Het model Bedrijfsreglement van KNV Busvervoer kan daarbij tot voorbeeld dienen.

### **Artikel 5a - Rijvaardigheid beïnvloedende middelen**

De werknemer onthoudt zich tijdens de dienst van het gebruik van alcoholhoudende dranken en die middelen die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden. De werknemer vangt de dienst aan zonder onder invloed van bovengenoemde middelen te zijn. De werknemer zal in voorkomende gevallen met zijn behandelend arts de consequenties bespreken van het gebruik van de rijvaardigheid beïnvloedende geneesmiddelen en de werkgever van de conclusie van de behandelend arts in kennis stellen.

### **Artikel 5b - Roken**

Het is de werknemer uitdrukkelijk niet toegestaan in het voertuig te roken. De werknemer dient er op toe te zien dat ook anderen niet in de touringcar roken. Zo dit gebeurt dient hij dit onmiddellijk te melden aan de betreffende passagiers en daar ook tevens melding van te maken bij de werkgever.

### **Artikel 5c - Verstrekken van relevante informatie**

De werknemer is verplicht de werkgever desgevraagd alle relevante informatie te verstrekken die nodig is ter vervulling van de wettelijke plicht van de werkgever.

### **Artikel 5d - Werken voor derden**

Het is de werknemer, indien hij een dienstverband in het kader van de CAO Besloten Busvervoer of een gelijkwaardige CAO heeft, niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de werkgever elders een (neven)betrekking te aanvaarden. De werkgever kan hiervoor toestemming verlenen, voor zover dit geen strijd oplevert met wettelijke bepalingen, waarbij met name gedacht wordt aan het Arbeidstijden Besluit Vervoer.

### **Artikel 5e - Inleveren zakelijke bescheiden**

Alle apparatuur, correspondentie, aantekeningen, tekeningen en dergelijke die betrekking hebben op bedrijfszaken van de werkgever en/of zijn zakelijke relaties, zijn eigendom van de werkgever en dienen op verzoek van de werkgever te worden ingeleverd. Dit geldt ook bij beëindiging van het dienstverband, waarbij de werknemer niet gerechtigd is kopieën in welke vorm dan ook te maken dan wel te behouden. De werknemer heeft een zorgplicht ten aanzien van door de werkgever ter beschikking gestelde zaken.

### **Artikel 5f - Documenten**

Iedere werknemer dient bij de uitoefening van zijn werkzaamheden en op aanwijzing van de werkgever alle relevante en noodzakelijk documenten bij zich te dragen dan wel in zijn directe werkomgeving voorradig te hebben die de uitoefening van zijn functie noodzakelijk maken. Eventuele sancties in verband met het niet bij zich hebben van alle relevante en noodzakelijke documenten zijn voor rekening van de werknemer.

### **Artikel 5g - Ongewenst gedrag**

De keurmerkhouders dient in het personeelshandboek bepalingen op te nemen ter voorkoming van ongewenst gedrag door het personeel jegens collega's, passagiers en andere personen, waarmee het personeel in de uitoefening van de functie in contact komt.

### **Artikel 6 - Naleving kernbepalingen Arbeidstijdenwet & Besluit Vervoer**

De aanvrager/keurmerkhouders dient de kernbepalingen van de Arbeidstijdenwet, het Arbeidstijden Besluit Vervoer, de Wegenverkeerswet, de Wet en Besluit Personenvervoer 2000 en daarmee samenhangende wet- en regelgeving correct na te leven. Het ontbreken van tijdens wegcontroles opgelegde 'rijverboden' geldt hierbij als uitgangspunt. Voor wat betreft de bedrijfscontroles geldt het ontbreken van zogenaamde 'ernstige overtredingen' en het afwezig zijn van 'misbruik van controlemiddelen' als uitgangspunt.

### **Artikel 7 - Onderhoud materieel**

Als bewijs van een zorgvuldig en deskundig onderhoud van het materieel geldt, dat van het door de aanvrager geëxploiteerde dan wel ingehuurde totale aantal touringcars voldoet aan de Regeling Permanente Eis Goedkeuring.

De aanvrager dient bij de periodieke keuringen de touringcars slechts onder de bedrijfsnaam of onder het RDW ondernemersnummer te hebben aangeboden. De aanvrager dient veranderingen in het totale aantal geëxploiteerde touringcars actueel door te geven aan het betreffende keuringsstation van de RDW.

### **Artikel 8 - Kwalificatie personeel**

De Richtlijn Vakbekwaamheid 2003/59 bepaalt dat een beroepschauffeur per periode van vijf jaar dient te voldoen aan een verplichte nascholingseis van 35 uur. Keurmerkhouders dienen per chauffeur – voor zover deze onder de Richtlijn Vakbekwaamheid valt – in kaart te brengen hoe de nascholingseis wordt ingevuld en de uitvoering daarvan te controleren. Voor Keurmerkchauffeurs geldt dat – binnen de lijst van door de CCV goedgekeurde trainingen – gekozen moet worden uit door de stichting – in overleg met de STAOBB en beroepsgerelateerde – geselecteerde trainingen. De actuele selectie van door SKTB goedgekeurde trainingen is te vinden op [www.sktb.nl](http://www.sktb.nl). Bij de trainingen moeten de diverse vaardigheden die een chauffeur nodig heeft aan bod komen. Het verdient aanbeveling om daarbij de STAOBB-cursussen, die STAOBB namens en voor de touringcarbranche specifiek heeft laten ontwikkelen de voorkeur te geven.

Ten bewijze van het feit dat het bedrijf met gekwalificeerde chauffeurs werkt, geldt dat iedere keurmerkchauffeur tenminste één in de vijf jaar een Praktijkdag moet volgen. Het verdient aanbeveling dat deze Praktijkdag mede 'Het nieuwe Rijden' omvat. Voor chauffeurs die nieuw in dienst treden bij een Keurmerk Touringcarbedrijf geldt, dat deze binnen één jaar een Praktijkdag gevolgd moet hebben, tenzij de chauffeur minder dan vijf jaar geleden een Praktijkdag heeft gevolgd en het schriftelijke bewijs daarvan in het personeelsdossier is opgenomen. Deze voorwaarde gaat in op het moment dat een chauffeur vijf jaar in het bezit is van het touringcarrijbewijs. Voor chauffeurs die niet onder de Richtlijn Vakbekwaamheid vallen kan de ondernemer kiezen tussen het volgen van een reguliere Praktijkdag en een door SKTB toegelaten 'verkorte Praktijkdag'.

Voor de '(buitenlandse) chauffeur voor inkomend toerisme met reisleiding' (conform Contiki-uitzondering in de oude Wet Personenvervoer en in de CAO Besloten Busvervoer) geldt dat deze dient te voldoen aan de Richtlijn Vakbekwaamheid. In aanvulling hierop dient 'training on the job' (in eigen beheer) plaats te vinden.

Ten bewijze van het feit dat het bedrijf met gekwalificeerde chauffeurs werkt, geldt voor keurmerkchauffeurs geboren na 30 juni 1955 verder:

- Iedere Keurmerkchauffeur dient binnen één jaar na indiensttreding te beschikken over het getuigschrift of diploma Sociale Vaardigheden;
- Iedere Keurmerkchauffeur dient te beschikken over het CCV-B Diploma Personenvervoer of gelijkwaardig, CCV Diploma Touringcarvervoer (oud) dan wel gelijkwaardig, of basiskwalificatie vakbekwaamheid volgens de Richtlijn Vakbekwaamheid 2003/95;
- De keurmerkchauffeur die 'meerdaagse reizen zonder reisleiding' verricht, dient verder te beschikken over het diploma CCV Internationaal met tenminste één van de drie landencertificaten;
- De keurmerkchauffeur die 'meerdaagse reizen met reisleiding, pendelvervoer, internationale breng- en haalritten en internationaal inkomend toerisme met reisleiding' verricht, dient verder te beschikken over het diploma CCV Internationaal met het certificaat 'Pendel en Rondreizen met reisleiding';
- De keurmerkchauffeur die 'dagtochten (nationaal en internationaal) zonder reisleiding' verricht, dient verder te beschikken over CCV-Diploma Nationaal;
- (oude categorie IV, groepsvervoer etc. wordt weggelaten, valt onder standardeisen);
- Indien de chauffeur nog niet beschikt over de hierboven voorgeschreven kwalificaties, dient per jaar tenminste één certificaat of getuigschrift of diploma behaald te worden.

Gelijkwaardig aan het CCV-B Diploma Personenvervoer zijn: het diploma Chauffeur Besloten Busvervoer (CBB/CTR), dan wel een praktijkgetuigschrift Chauffeur Besloten Busvervoer(CBB/CTR) met de aantekening 'plus' afgegeven door de Stichting Leerlingstelsel Wegvervoer of afgegeven door het LOB Transport en logistiek.

Gelijkwaardig aan het CCV Diploma Touringcarvervoer (oud) zijn: het Certificaat CCV Toerwagenchauffeur, dan wel het diploma CCV Toerwagenvervoer, dan wel het diploma Reisleider/chauffeur van de SOET-opleiding, dan wel het diploma Chauffeur Besloten Busvervoer (CBB/CTR), afgegeven door de Stichting Leerlingstelsel Wegvervoer of afgegeven door het LOB Transport en Logistiek.

## **Artikel 9 - Verzekeringen**

Ten bewijze van het adequaat verzekerd zijn van het bedrijf dient de ondernemer te beschikken over:

### *I Inzake het vervoer door het touringcarbedrijf*

- A Een Aansprakelijkheidsverzekering voor Motorrijtuigen, die zijn ingericht voor het vervoeren van meer dan acht personen, welke tenminste voldoet aan de door of krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) gestelde eisen, met een verzekerd bedrag van minimaal 10.000.000 euro per gebeurtenis voor letselschade en minimaal 1.000.000 euro per gebeurtenis voor materiële schade.  
Op basis van Boek 8 BW, limitering aansprakelijkheid personenvervoer, dient de limiet tenminste 1.000.000 euro per passagier met een minimum van 15.000.000 euro per gebeurtenis te bedragen.
- B Een rechtsbijstandverzekering waarin onder meer voorzieningen zijn getroffen voor de kosten van verweer respectievelijk het verhaal van schades in het buitenland.

### *II Inzake de reisorganisatie van het touringcarbedrijf*

Een verzekering inzake de Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AvB) ter dek-

king van aansprakelijkheden uit de Wet op de Reisovereenkomst (meerdaagse reizen), inclusief letselschade, zaakschade en gevolg-vermogensschade. De polis dient een hoedanigheidvermelding te hebben van het zijn van touringcarbedrijf, taxibedrijf, reisorganisator en reisagent indien het bedrijf van de aanvrager deze bedrijfsactiviteiten verricht. De verzekering dient een minimaal verzekerd bedrag van 2.500.000 euro per gebeurtenis en 5.000.000 euro per jaar te omvatten. Er moet verzekeringsdekking zijn voor aansprakelijkheid als gevolg van handelen of nalaten van hulppersonen, zoals vervoerders, lokale agenten en accommodatieverschaffers. Uitsluitingen voor legionel-labesmetting, vervoer (behoudens eigen vervoermiddelen), organiseren van avontuurlijke reizen, gevaarlijke sporten zijn niet toegestaan. Het dekkinggebied dient alle door de keurmerkhouders georganiseerde reizen te omvatten. Een uitsluiting voor het recht van USA/Canada is toegestaan.

*III Inzake reisorganisatie en/of het vervoer van het touringcarbedrijf*

Een Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AvB) ter dekking van reguliere bedrijfsaansprakelijkheden (en vervoer en dagreizen) met een minimaal verzekerd bedrag van 2.500.000 euro per gebeurtenis en 5.000.000 euro per jaar. De polis dient een hoedanigheidvermelding te hebben van het zijn van touringcarbedrijf.

#### **Artikel 10 - Gedragscode**

Om het keurmerk extra waarde te geven leeft de (aanstaande) keurmerkhouders de gedragscode van de stichting volledig na op de volgende onderdelen:

#### **Artikel 10a - Handelsnaam touringcar**

Het rijdend materieel van de keurmerkhouders dient aan de achterkant van de touringcar te zijn voorzien van de geldende keurmerknaam (met bij voorkeur ook de vestigingsplaats en het telefoonnummer of mailadres) van het touringcarbedrijf van de keurmerkhouders met een minimale totale grootte van 3 cm hoogte en 30 cm breedte.

#### **Artikel 10b - Banden en sneeuwkettingen**

1. De keurmerkhouders dient zijn in de winterperiode naar sneeuw- en bergbestemmingen rijdend materieel op alle wielen van de aangedreven as te hebben voorzien van geschikte banden, bij voorkeur met de kwalificatie M&S en/of sneeuwvloksymbool (dan wel gelijkwaardige kwalificatie), en met een minimale profieldiepte van 4 millimeter op deze aangedreven as. De profieldiepte van de banden van dit voertuig dient op zowel de sturende as als wel op de eventuele sleepas tenminste 2 millimeter te bedragen. Strengere wettelijke eisen in het buitenland dienen steeds te worden gerespecteerd.
2. De keurmerkhouders dient al zijn rijdend materieel tijdens het gehele jaar op alle wielen te hebben voorzien van banden met een profieldiepte van tenminste 2 millimeter; al deze banden dienen in een goede staat van onderhoud te verkeren en dienen te beschikken over voldoende tractie en remvermogen. Tevens dienen de banden op de juiste spanning te worden gehouden, conform de aanbevelingen van de banden- en voertuigfabrikant.
3. Het bepalen van het verplichte aantal millimeters profieldiepte van de banden dient te geschieden conform de keuringseisen uit de APK regeling voor touringcars. De diepte van de brede hoofdgroeven in het middelste gedeelte van het loopvlak van de band dient te worden gemeten, welk gedeelte ongeveer drievierde deel van de breedte van het loopvlak inneemt. De breedte van het loopvlak wordt symmetrisch bepaald ten opzichte van het midden van de band.
4. Het reservewiel van de touringcars van de keurmerkhouders dient tenminste te voldoen

aan de bestaande wettelijke (inter)nationale eisen voor banden. Een reservewiel dat aan deze eisen voldoet dient slechts als 'thuisvester' te worden ingezet, tenzij de wegomstandigheden dit niet toelaten. Dan kan het reservewiel alleen als 'garagevester' worden ingezet.

5. Vernieuwde banden mogen nimmer op de voorste, sturende as worden gebruikt.
6. De keurmerkhouders dienen zich naar de wintersport rijdend materieel tijdens de winterperiode te hebben voorzien van een deugdelijke en goed onderhouden set van tenminste twee sneeuwkettingen.

#### **Artikel 10c - Veiligheidsartikelen**

1. De keurmerkhouders dienen steeds te beschikken over één bewaakt en gerepareerd exemplaar van een CalamiteitenCode, alsmede extra exemplaren op de overige vestigingen van het touringcarbedrijf.
2. De keurmerkhouders dienen de voor de afhandeling van calamiteiten verantwoordelijke personen te hebben voorzien van de benodigde informatie over de code alsmede een actuele CalamiteitenLijst.
3. De keurmerkhouders dienen al zijn touringcarchauffeurs te hebben voorzien van een CalamiteitenHulppas en een CalamiteitenPlan voor de chauffeur; de chauffeur dient de CalamiteitenHulppas bij zich te dragen en het CalamiteitenPlan voor de chauffeur dient in de touringcar aanwezig te zijn.
4. De keurmerkhouders dienen al zijn rijdende touringcars te hebben voorzien van een actuele VeiligheidsKaart bij elke uitgang in casu van een actuele VeiligheidsKaart voor elke passagier. De keurmerkhouders kunnen gebruik maken van de Veiligheidsfilm van SKTB.
5. De keurmerkhouders dienen alles in het werk te stellen om de communicatieve gevolgen van een calamiteit te beperken en – indien van toepassing – kort te sluiten met Stichting BUS.

#### **Artikel 10d - Brandblusinstallatie**

In touringcars die na 01-01-2010 de datum eerste toelating hebben en die worden ingezet voor het vervoeren van mindervaliden (= voorzien van een rolstoellift), en in dubbeldekkers die na 01-01-2010 de datum eerste toelating hebben, is het verplicht om een automatische brandblusinstallatie in het motorcompartiment te plaatsen. Indien een automatische brandblusinstallatie geïnstalleerd is, dienen de onderhoudsvoorschriften nageleefd te worden.

#### **Artikel 11 - IRU Global Quality Charter/Erkenningsregeling Nederland**

1. De stichting heeft in het kader van het IRU Global Quality Charter een samenwerkingsovereenkomst met de IRU op grond waarvan de stichting in Nederland de erkenningsregeling uit Fase 3 'Total Quality' sinds 01-01-1999 beheert onder de naam 'Keurmerk Touringcarbedrijf'.  
De erkenningsregeling uit Fase 2 'Operational Quality' was – in gelijkwaardige vorm – van toepassing in Nederland tussen 01-11-1994 en 01-01-2002 onder de naam 'Keurmerk Busbedrijf'.
2. De stichting heeft in het kader van het IRU Global Quality Charter een licentie 22 overeenkomst met de IRU op grond waarvan tijdelijke licenties aan busondernemingen en aan derden (bepaalde touroperators) kunnen worden verstrekt.
3. De Nederlandse erkenningsregeling – waarvan het Aspectcertificaat en de nationale Nederlandse aanvullingen integraal onderdeel uitmaken – wordt beheerd door de stichting.
4. Aanpassingen op het Aspectcertificaat worden – na consultatie van de betrokken belanghebbenden – bepaald door de stichting en ter afstemming en goedkeuring voor-

- gedragen binnen de IRU.
5. Aanpassingen op de nationale aanvullingen worden – na consultatie van de betrokken belanghebbenden – bepaald door de stichting en ter afstemming en goedkeuring voorgedragen binnen de IRU.
  6. Het reglement van de stichting (Document 004.00), de hierin genoemde voorwaarden en vereisten, de overige bepalingen en de overige documenten van de erkenningsregeling worden bepaald door de stichting. Aanpassingen hierop worden bepaald door de stichting en indien vereist of relevant meegedeeld aan de IRU.
  7. De laatste versie van alle in de vorige leden genoemde regelingen zijn steeds actueel van toepassing, onder respectering van een eventuele overgangstermijn of implementatieperiode.
  8. Met ingang van 01-01-2004 is een einde gekomen aan de hieronder tussen haakjes opgenomen overeenkomst tussen de stichting en NV KEMA.  
(De stichting heeft voor het gebruik van het merkenrecht 'KEMA' naast haar op de licentieovereenkomst met de IRU gebaseerde en nationaal beschermde eigen merkenrecht 'Keurmerk Touringcarbedrijf', een overeenkomst gesloten met KEMA NV te Arnhem. Op grond hiervan is de stichting bevoegd om – tijdelijke of voorwaardelijke – licenties te verstrekken aan erkende busbedrijven en aan touroperators die lid zijn van het ANVR. Aan genoemde overeenkomsten met IRU en KEMA NV kunnen door derden geen rechten worden ontleend. Aan genoemde licenties kunnen door derden geen rechten worden ontleend anders dan in de licentie zijn genoemd.)  
De stichting heeft per 31-12-2003 alle licentieovereenkomsten inzake het gebruik van de naam KEMA Keurmerk Busbedrijf opgezegd.

#### **Artikel 12 - Informatieverstrekking**

1. De informatieverstrekking met betrekking tot de vergunning (artikel 2 onder A) geschiedt door de aanvrager op grond van (een afschrift van) een recent gedateerde Communautaire Vergunning van de minister van Verkeer en Waterstaat. Hieruit dient onder meer de naam van de vergunninghouder te blijken.
2. De informatieverstrekking met betrekking tot het Aspectcertificaat (artikel 2 onder B) geschiedt door de aanvrager op grond van (een afschrift van) een formeel vrijgegeven certificatie rapport. Daarnaast kunnen een reglement, een certificatieovereenkomst en actuele algemene voorwaarden van een certificeringinstelling worden verlangd. Na erkenning met het Keurmerk Touringcarbedrijf geschiedt de informatieverstrekking met betrekking tot de certificatie rapporten rechtstreeks aan de stichting door de certificeringinstelling op grond van een door de aanvrager ingevulde en ondertekende originele signaleringsverklaring (Document: 012.04).
3. De informatieverstrekking met betrekking tot de statutaire vestiging (artikel 2 onder C) geschiedt door de aanvrager op grond van (een afschrift van) een recent gedateerde en ondertekende inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel. Hieruit dienen onder meer de actuele juridische structuur, de actuele bedrijfsnaam en de eventuele actuele handelsnamen te blijken.
4. De informatieverstrekking met betrekking tot het regime van de CAO Besloten Busvervoer of een gelijkwaardige CAO (artikel 2 onder D) geschiedt rechtstreeks aan de stichting op grond van informatie van de kant van contractinstituut Stichting STO.
5. De informatieverstrekking met betrekking tot het al dan niet verkeren in een preventieve of repressieve fase van controle bij een contractinstituut (artikel 2 onder E), geschiedt rechtstreeks aan de stichting door een contractinstituut op grond van door de aanvrager ingevulde en ondertekende originele signaleringsverzoeken (Document 012.01 e.v.).
6. De informatieverstrekking met betrekking tot de afdracht en betaling van sociale Premies (artikel 2 onder F) maakt deel uit van de auditrapportage. Hierbij wordt voor de pensioenpremie gebruik gemaakt van gegevens van het Pensioenfonds Vervoer en

voor de FSO-premie van de gegevens van de STO-Pi.

7. De informatieverstrekking met betrekking tot de vereisten (artikel 2 onder G) geschiedt op grond van alle mogelijke informatiebronnen, zowel van de kant van de aanvrager, de contractinstituten als diverse derden.
8. De informatieverstrekking met betrekking tot de Algemene Voorwaarden en de Geschillencommissie (artikel 2 onder H) geschiedt op grond van alle mogelijke informatiebronnen, zowel van de kant van de aanvrager als van diverse derden.
9. De aanvrager kan namens de commissie worden verzocht aanvullende gegevens aan te leveren betreffende alle onder artikel 2 genoemde zaken.
10. Op het verzoek tot specifieke informatieverstrekking over de erkenningsregeling ontvangt de verzoeker van de stichting een pakket met de benodigde informatie.

### **Artikel 13 - Aanvraag**

1. Op het schriftelijke verzoek tot aanvraag betreffende afgifte (artikel 6, Afgifte) ontvangt de aanvrager van de stichting een pakket met de benodigde informatie.
2. De aanvrager dient de machtiging, het gegevensoverzicht en de signaleringsverzoeken volledig in te vullen, te dateren en te ondertekenen, en vervolgens tezamen met de kopie van het uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel, en met een kopie van het vergunningsbewijs te retourneren aan de stichting. De aanvrager dient daarnaast een afschrift aan te leveren van het rapport van het Aspectcertificaat, een afschrift van de certificatieovereenkomst met de certificeringinstelling alsook een afschrift van de algemene voorwaarden van de certificeringinstelling.
3. De stichting verstuurt de aanvrager een bericht van ontvangst of ontbreken van de in dit artikel genoemde stukken, alsmede een factuur voor automatische incassering van het stambedrag voor het bedrijf, zoals bepaald in artikel 24 (Kosten).
4. Vervolgens wordt het stambedrag via automatische incasso van de rekening van de aanvrager afgeschreven, waarna de stichting de signaleringsverzoeken naar de contractinstituten verstuurt. Een andere betalingswijze dan per automatische incassering is niet mogelijk, navorderingsprocedures door de stichting daargelaten.
5. De contractinstituten retourneren aan de stichting de benodigde signaleringsgegevens waarin staat vermeld of de aanvrager wel of niet in een preventieve of repressieve fase verkeert bij dit contractinstituut.
6. De commissie zal vervolgens overeenkomstig artikel 6 (Afgifte) de aanvraag in behandeling nemen.
7. Een nieuwe aanvraag kan – na een eerdere afwijzing door de stichting – pas na afloop van de wachttijd, van tenminste zes maanden na de afwijzingsdatum, worden ingediend bij de stichting. De commissie bepaalt bij haar afwijzing de wachttijd voor de betreffende aanvrager. Gegevens betreffende de eerdere aanvraag worden niet in de beoordeling van de nieuwe aanvraag betrokken, tenzij de commissie anders bepaalt.

### **Artikel 14 - Afgifte**

1. Het keurmerk wordt afgegeven door de stichting uit naam van het bestuur. De afgifte van het keurmerk is ondertekend door, dan wel namens, de voorzitter van de stichting. De aanvraag tot afgifte geschiedt overeenkomstig artikel 13 (Aanvraag) van het reglement. Een aanvraag kan worden afgewezen. De afgifte kan voorwaardelijk geschieden of voorlopig. Tijdelijkheid kan een voorwaarde zijn. Bij de brief van afgifte wordt een overzicht gevoegd (Document 013.01) met de gegevens en resultaten van de betreffende onderneming.
2. De stichting besluit uiterlijk drie maanden nadat de stichting alle in artikel 13 genoemde stukken heeft ontvangen van de aanvrager over de afgifte. Mochten stukken door de aanvrager niet – al dan niet ondanks herhaald verzoek van de stichting – worden

- aangeleverd bij de stichting, dan is de stichting gerechtigd om tot eerdere afwijzing te besluiten.
3. Verleent de stichting het keurmerk, dan zendt zij ter ondertekening aan de aanvrager in tweevoud een licentieovereenkomst voor het gebruik van het logo (Document 013.02), waarin de rechten en plichten van de keurmerkhouders en de stichting ten opzichte van elkaar zijn geregeld.
  4. De aanvrager dient de licentieovereenkomsten in te vullen en te ondertekenen, en een exemplaar te retourneren aan de stichting. Het afschrift van de licentieovereenkomst kan men behouden.
  5. De stichting stuurt aan de keurmerkhouders een factuur voor automatische incasso van de kosten van de keurmerkartikelen, zoals vermeld in artikel 24 (Kosten). Dit bedrag zal vervolgens worden afgeschreven van de rekening van de keurmerkhouders.
  6. Een factuur voor incassering van onder meer het stambedrag en het standaardbedrag per touringcar voor de uitgebreide promotie (zie artikel 18, Kosten) wordt apart verzonden.
  7. De keurmerkhouders ontvangen de volgende keurmerkartikelen op verplichte of vrijwillige basis:
    - a. Voor op het bedrijf een bedrijfsschild met de afbeelding van het keurmerkembleem;
    - b. Iedere touringcar dient voorzien te zijn van drie Keurmerkstickers. Voor op iedere touringcar van het bedrijf een uniek genummerde sticker voor de linkerzijkant (groot), rechterzijkant (groot) en achterkant (naar keuze groot of klein) met de afbeelding van het keurmerkembleem, alsmede het jaar waarvoor het keurmerk geldt (verplicht); voor op de skibak of de bagagewagen een uniek genummerde sticker (groot) voor de achterkant met de afbeelding van het keurmerkembleem, alsmede het jaar waarvoor het keurmerk geldt (verplicht). Voor touringcars tot acht meter lengte of met maximaal 20 zitplaatsen en voor oldtimers zijn desgewenst kleinere stickers beschikbaar, voor de linkerzijde, rechterzijde en achterzijde (verplicht). Voor touringcars uit Categorie I (stadsbussen) geldt dat daar géén stickers opgeplakt mogen worden. De overige vereisten van het keurmerk zijn onverkort van toepassing op stadsbussen zonder sticker;
    - c. Voor op het briefpapier en voor op folders van het bedrijf briefpapierstickers met de afbeelding van het keurmerkembleem (vrijwillig). Een digitale versie van het logo is op verzoek beschikbaar (vrijwillig);
    - d. Voor op het bedrijf een certificaat met de afbeelding van het keurmerkembleem, de naam van het vervoerbedrijf, alsmede het jaar waarvoor het keurmerk geldt en de ingangsdatum van erkenning dan wel verlenging. Dit certificaat (verplicht) wordt met een bijpassende lijst geleverd (verplicht in jaar van eerste erkenning, vrijwillig in de verdere jaren);
    - e. Voor op het bedrijf een vlag met keurmerkembleem (verplicht).
  8. De keurmerkhouders kan meerdere exemplaren van de in het vorige lid genoemde artikelen bij de stichting nabestellen. Na ontvangst van de bestelling krijgt de keurmerkhouders een factuur voor automatische incasso door de stichting, waarna het bedrag zal worden afgeschreven van de rekening van de keurmerkhouders.
  9. Indien een reeds eerder door de stichting afgewezen aanvrager per abuis binnen een termijn van maximaal een jaar een nieuwe aanvraag heeft ingediend, zendt de stichting na behandeling in de commissie aan de aanvrager een schrijven waarin in ieder geval het volgende wordt medegedeeld:
    - a. Dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen door de commissie;
    - b. De reden waarom de aanvraag niet in behandeling wordt genomen;
    - c. De termijn waarna de aanvrager opnieuw een verzoek tot afgifte kan indienen;
    - d. Dat de automatische incasso zal worden beëindigd, mits alle verschuldigde betalingen konden worden geïncasseerd.

10. Indien de stichting het keurmerk onder voorwaarden verleent, dan zendt de stichting aan de keurmerkhouders een schrijven waarin in ieder geval het volgende wordt medegedeeld:
  - a. Dat het keurmerk onder voorwaarden wordt verleend;
  - b. De voorwaarden waaronder het keurmerk wordt verleend;
  - c. De reden waarom het keurmerk onder voorwaarden wordt verleend.
11. Indien de stichting het keurmerk niet verleent, zendt de stichting aan de aanvrager een schrijven, waarin in ieder geval het volgende wordt medegedeeld:
  - a. Dat het keurmerk niet wordt verleend;
  - b. De reden waarom het keurmerk niet wordt verleend;
  - c. De termijn waarop de aanvrager opnieuw een verzoek tot afgifte kan indienen;
  - d. Dat de automatische incasso zal worden beëindigd, mits alle verschuldigde bedragen konden worden geïncasseerd.
12. Indien de stichting het keurmerk niet in behandeling neemt dan wel niet verleent wordt de automatische incassomachtiging beëindigd, doch niet eerder dan nadat zeker is dat alle betalingen zijn voldaan.
13. De door de aanvrager ter beschikking gestelde gegevens blijven in het bezit van de stichting.

#### **Artikel 15 - Duur**

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 21 (Schorsing) en 22 (Intrekking), is het keurmerk geldig voor onbepaalde tijd of tot wederopzegging. Bij tussentijdse opzegging gedurende het kalenderjaar vindt géén restitutie van reeds betaalde of verschuldigde bedragen plaats. Bij opzegging door de keurmerkhouders ná 1 november met ingang van het volgende kalenderjaar is het stambedrag onderzoekskosten alsnog verschuldigd.
2. Erkenningen die door de commissie worden verleend na 1 oktober van het lopende keurmerkjaar doch vóór 1 januari van het komende keurmerkjaar, hebben niet alleen betrekking op het restant van het lopende keurmerkjaar, maar ook op het komende keurmerkjaar. Het verschuldigde stambedrag per onderneming voor de onderzoekskosten dekt beide keurmerkjaren. Voor bedrijven die in de loop van het kalenderjaar worden erkend geldt een eenmalige kortingsregeling voor de promotiekosten. De kortingsregeling houdt in dat voor iedere reeds verstreken maand een korting van 1/12 op de promotiekosten wordt gegeven.
3. Aanvragers die lid zijn van de brancheorganisatie KNV Busvervoer genieten ieder jaar een kortingsregeling op het stambedrag per onderneming voor de onderzoekskosten en op het standaardbedrag per voertuig. Bedrijven die geen lid zijn van de brancheorganisatie KNV Busvervoer dragen al doende bij aan de grote investeringen die door de stichting – onder financiële steun van de brancheorganisatie – zijn gedaan voor de opzet en uitbouw van het keurmerk. De kortingsregeling heeft geen betrekking op de jaarlijks terugkomende promotiekosten.

#### **Artikel 16 - Verplichtingen**

1. Een keurmerkhouders dient steeds aan de eisen van het keurmerk te voldoen.
2. Het keurmerk is geldig zolang de keurmerkhouders aan de gestelde eisen voldoet.
3. De keurmerkhouders is onder andere verplicht voor de duur van het keurmerk:
  - a. Het bedrijfsschild op een voor de consument goed zichtbare plaats bij de ingang van het bedrijf van de keurmerkhouders te hebben bevestigd;
  - b. De betreffende stickers ter linkerzijde, ter rechterzijde en aan de achterkant op ooghoogte van iedere geëxploiteerde touringcar te hebben bevestigd. Deze verplichting geldt niet voor touringcars die vallen onder categorie I (stadsbussen);
  - c. De briefpapierstickers op al het briefpapier van het bedrijf van de keurmerkhouders

- aan te brengen, dan wel het door de stichting aangeleverde keurmerkembleem te laten drukken op het briefpapier van het bedrijf van de keurmerkhouders;
- d. Het certificaat in de bijgeleverde lijst op een voor de consument goed zichtbare plaats in het bedrijfsgebouw te hebben opgehangen;
  - e. De vlag(gen) op een voor de consument goed zichtbare plaats te hebben bevestigd;
  - f. Op de website van het touringcarbedrijf in de (bij voorkeur) rechter onderhoek van de homepage een duidelijk zichtbare banner van SKTB te plaatsen. Deze banner dient naar keuze van de Keurmerkhouders door te verwijzen naar nadere Keurmerkinformatie op de eigen website, met doorlink naar [www.sktb.nl](http://www.sktb.nl), of direct door te verwijzen naar [www.sktb.nl](http://www.sktb.nl). Bedrijven die erkend worden als Keurmerk Touringcarbedrijf moeten deze verplichting binnen drie maanden na de erkenningdatum doorgevoerd hebben.
4. Naast zijn verplichtingen ingevolge dit reglement is de houder van een keurmerk ook verplicht:
- a. Gedurende de looptijd van de keurmerkovereenkomst het (half)jaarlijkse vervolgonderzoek uit te voeren;
  - b. Gedurende de looptijd van de keurmerkovereenkomst, naar aanleiding van bevindingen van de commissie en een ter zake genomen besluit, te allen tijde heronderzoek door dan wel nadere uitleg voor de stichting toe te staan, en daaraan zo nodig actief medewerking te verlenen;
  - c. Middels het Aspectcertificaat veilig te stellen dat gedurende de looptijd van de erkenning bij de inhuur van materieel en personeel bij andere vervoerbedrijven wordt voldaan aan alle in het Aspectcertificaat genoemde criteria, alsook aan alle in artikel 2 e.v. van dit reglement gestelde voorwaarden en vereisten; ten bewijze hiervan dient de keurmerkhouders in een apart dossier een overzicht bij te houden van de inhuur bij niet-keurmerkbedrijven;
  - d. Een bijdrage te leveren aan gezamenlijke promotieactiviteiten naar rato van een vermenigvuldigingsfactor keer het voor dat keurmerkjaar geldende stambedrag voor het bedrijf en het standaardbedrag voor het aantal touringcars;
  - e. Wijzigingen in de inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel uit eigener beweging aan de stichting mede te delen middels toezending van een kopie van het nieuwe uittreksel. Dit betreft zowel de naam van de rechtspersoon als ook de handelsnamen;
  - f. Wijzigingen in het vergunningsbewijs uit eigener beweging aan de stichting mede te delen middels toezending van een kopie van het nieuwe bewijs;
  - g. Vóór het einde van het kalenderjaar het bedrijfsschild, de touringcarstickers en het certificaat te hebben vervangen door exemplaren met het nieuwe jaartal erop;
  - h. Een actieve bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de klachtenregeling van de stichting;
  - i. De betreffende informatiefolder(s) over het keurmerk met de offertes mee te sturen aan de mogelijke opdrachtgevers;
  - j. Gedurende het lopende kalenderjaar voor een nieuw aangeschafte of overgespoten touringcar bij de stichting een set touringcarstickers te bestellen, en deze op de in dit artikel omschreven plaats aan te brengen;
  - k. Gedurende het lopende kalenderjaar alle wijzigingen in de bestaande bedrijfsstructuur dan wel wijzigingen in de bestaande bedrijfsomvang zo spoedig mogelijk doch in ieder geval vóór de definitieve realisatie door te geven aan de stichting.
5. Ingeval er sprake is van overname dient voor het nieuwe totaalbedrijf een nieuwe aanvraag te worden ingediend.
6. Ingeval er sprake is van een aanstaande staking van de bedrijfsactiviteiten, van een surseance van betaling dan wel van een faillissement, dient de ondernemer de stichting onverwijld op de hoogte te brengen van de feiten.

### **Artikel 17 - Keurmerkembleem**

1. De stichting heeft als beeldmerk een keurmerkembleem zoals bij het Benelux Merken en Modellenbureau is vastgesteld en gedeponereerd. Daarnaast is het materiaal dat de stichting uitgeeft auteursrechtelijk dan wel modelrechtelijk beschermd. De stichting zal haar rechten doen gelden tegenover misbruikmakende derden.
2. Het van een keurmerk voorziene touringcarbedrijf is gerechtigd gebruik te maken van het keurmerkembleem in de door de stichting geautoriseerde verschijningsvorm, kleuren en maten indien en zolang zij in het bezit is van een geldige keurmerkovereenkomst. Voor afwijkingen in verschijningsvorm, kleuren en maten is schriftelijke toestemming van de stichting vereist.
3. Indien een keurmerkhouder materieel, onroerend goed of voorwerpen die zijn voorzien van het keurmerkembleem aan derden anders dan ter zake van touringcarverhuur ter beschikking stelt, is deze verplicht het keurmerkembleem vóór de ter beschikkingstelling te verwijderen. Het nummer van de touringcar- en bumperstickers dient aan de stichting te worden geretourneerd.
4. In de gevallen als bedoeld in de artikelen 21 (Schorsing) en 22 (Intrekking) is de betrokkene verplicht terstond het keurmerkembleem te verwijderen van al hetgeen waarop het embleem wordt gebruikt. Het materiaal dient aan de stichting te worden geretourneerd.

### **Artikel 18 - Misbruik**

1. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de stichting gebruik te maken van het keurmerk, het keurmerkcertificaat, het keurmerkembleem, het bedrijfsschild, de touringcarstickers, de briefpapiersticker, een keurmerkvlag, dan wel een houder met keurmerkfolders; of te verwijzen naar de website van de stichting.
2. Indien ten onrechte gebruik wordt gemaakt van het keurmerk, is de betrokkene aan de stichting een direct opeisbare boete verschuldigd van:
  - a. 1000 Euro per dag voor het zonder keurmerk voeren van het bedrijfsschild, dan wel het certificaat;
  - b. 100 Euro per dag voor het zonder keurmerk voeren van een briefpapiersticker, een touringcarsticker, een keurmerkvlag dan wel een houder met keurmerkfolders;
  - c. 10.000 Euro per overtreding voor overige uitingen in woord of geschrift waarin ten onrechte wordt meegedeeld of de schijn wordt gewekt dat het bedrijf beschikt over het keurmerk zoals omschreven in dit reglement.

### **Artikel 19 a - Uitvoering commissie**

1. De stichting heeft een onafhankelijke beoordelingscommissie in eerste aanleg en in bezwaar, genaamd Commissie Keurmerk Touringcarbedrijf. De leden van de commissie beschikken over deskundigheid op het werkgebied van de stichting.
2. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat zij in verband met de uitoefening van hun functie omtrent de persoon, het bedrijf of de persoonlijke of zakelijke omstandigheden van de aanvrager van het keurmerk dan wel de keurmerkhouder ervaren of te weten komen.
3. De commissie werkt aan de hand van haar reglement. Haar besluitvorming wordt vastgelegd in deels openbare en deels vertrouwelijke verslagen. De commissie heeft tot taak:
  - a. Het – tezamen met het bestuur – vaststellen van de norm op grond waarvan door de stichting het keurmerk kan worden toegekend;
  - b. Het vaststellen of een houder van het keurmerk voldoet dan wel nog voldoet aan de gestelde norm (resulterende in: het verlenen, het schorsen dan wel intrekken van het keurmerk);
  - c. Het behandelen van bezwaarschriften op grond van eerdere behandeling in eerste

- aanleg door de commissie inzake het niet verlenen, het voorwaardelijk dan wel voorlopig verlenen van erkenningen.
4. De commissie kan tot heronderzoek en tot een verzoek voor nadere uitleg overgaan.
  5. De commissie behandelt alle aanvragen en bezwaarschriften uitsluitend op basis van geanonimiseerde gegevens. Slechts de beheerder van de stichting is in vergaderingen van de commissie op de hoogte van de naam van de aanvrager dan wel keurmerkhouders die bij het betreffende nummer hoort. De anonimiteit mag binnen de commissie nimmer worden doorbroken.
  6. Besluiten van de commissie – welke besluiten gelden als besluiten van de stichting – worden door het bestuur ter kennis gebracht van betrokkenen.
  7. De commissie wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een beheerder die naast secretaris van de commissie tevens beheerder van de stichting is.

#### **Artikel 19 b - Uitvoering beroepscommissie**

1. De stichting heeft een onafhankelijke beoordelingscommissie van beroep, genaamd Beroepscommissie Keurmerk Touringcarbedrijf. Met uitzondering van de voorzitter, dienen de leden van de beroepscommissie te beschikken over deskundigheid op het werkgebied van de stichting.
2. De leden van de beroepscommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat zij in verband met de uitoefening van hun functie omtrent de persoon, het bedrijf of de persoonlijke of zakelijke omstandigheden van de aanvrager van het keurmerk dan wel de keurmerkhouders ervaren of te weten komen.
3. De beroepscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een onafhankelijk van de stichting functionerende voorzitter. De voorzitter dient te voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechter in een arrondissementsrechtbank.
4. De beroepscommissie werkt aan de hand van het Reglement Beroepscommissie Keurmerk Touringcarbedrijf en het Reglement Beroepscommissie Keurmerk Touringcarbedrijf. Haar besluitvorming wordt vastgelegd in deels openbare en deels vertrouwelijke verslagen. De beroepscommissie heeft tot taak:
  - a. Het behandelen van het beroepschrift van een aanvrager of keurmerkhouders;
  - b. Het beoordelen of in de beroepsprocedure is voldaan aan de door de stichting gestelde vereisten, voorwaarden, reglementen en normen;
  - c. Het beoordelen of het bestuur – door middel van de commissie – in redelijkheid tot haar (tussentijdse) oordeel heeft kunnen komen op grond van de door de stichting gestelde vereisten, voorwaarden, reglementen en normen.
5. Besluiten van de beroepscommissie – welke besluiten gelden als besluiten van de stichting – worden door het bestuur ter kennis gebracht van betrokkenen.
6. De beroepscommissie wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een secretaris.

#### **Artikel 20 - Sancties**

1. De commissie en de beroepscommissie kunnen in de in artikel 21 (Schorsing) en 22 (Intrekking) omschreven gevallen besluiten tot de volgende sancties:
  - a. Een schriftelijke waarschuwing, waarin de gronden voor de waarschuwing zijn vervat. Bij deze waarschuwing dient een termijn te worden gesteld waarbinnen het bedrijf alsnog aan zijn verplichtingen dient te voldoen;
  - b. Het schorsen van een keurmerkhouders;
  - c. Het intrekken van het keurmerk.
2. De aan de waarschuwing verbonden kosten zijn voor rekening van de keurmerkhouders, en worden afzonderlijk in rekening gebracht. De keurmerkhouders ontvangt een factuur voor automatische incasso, waarna het bedrag van de rekening van de keurmerkhouders wordt afgeschreven.

## **Artikel 21 - Schorsing**

1. De stichting kan een keurmerk schorsen:
  - a. Indien de keurmerkhouders zijn verplichtingen inzake het keurmerk niet nakomt;
  - b. Indien de keurmerkhouders als gevolg van kennelijke ernstige nalatigheid negatief in de publiciteit komt en daarmee het imago van het keurmerk afbreuk doet, zulks ter beoordeling van de stichting.
2. De stichting schorst het keurmerk voor een geschikte termijn, door de Commissie te bepalen met inachtneming van de omstandigheden. Uitgangspunt is een termijn van zes maanden, waar de Commissie echter gemotiveerd van kan afwijken.
3. Indien de stichting het keurmerk schorst, zendt de stichting aan de keurmerkhouders een schrijven waarin in ieder geval het volgende wordt medegedeeld:
  - a. Dat het keurmerk wordt geschorst;
  - b. De reden waarom het keurmerk wordt geschorst;
  - c. De datum van ingang van de schorsing en de termijn van de schorsing;
  - d. Een aankondiging van de aan schorsing verbonden kosten;
  - e. De maatregelen die de keurmerkhouders moet treffen om zijn verplichtingen alsnog of wederom na te komen;
  - f. Dat de schorsing, nadat deze in kracht van gewijsde is gegaan, binnen de kring van erkende Keurmerk Touringcarbedrijven openbaar zal worden gemaakt.
4. Tijdens de schorsing behoudt de keurmerkhouders – mogelijk onder voorwaarden – alle rechten die aan het keurmerk zijn verbonden. De keurmerkhouders behoudt – mogelijk voorwaardelijk – alle in artikel 16 (Verplichtingen) genoemde artikelen.
5. De aan schorsing verbonden kosten zijn voor rekening van de keurmerkhouders, en worden afzonderlijk in rekening gebracht. De keurmerkhouders ontvangt een factuur voor automatische incasso, waarna het bedrag van de rekening van de keurmerkhouders wordt afgeschreven.
6. De schorsing eindigt in geval:
  - a. De keurmerkhouders alsnog of wederom zijn verplichtingen met betrekking tot welke de schorsing heeft plaatsgevonden nakomt;
  - b. Door het enkele verloop van de termijn, zonder dat de keurmerkhouders zijn verzakte verplichtingen alsnog is nagekomen, waarna het intrekken van het keurmerk als bedoeld in artikel 22 (Intrekking) automatisch volgt. De keurmerkhouders dient alle in artikel 16 (Verplichtingen) genoemde artikelen aan de stichting te retourneren vóór een door de stichting vast te stellen datum, op straffe van de in artikel 18 (Misbruik) genoemde dwangsommen.
7. Als bijkomende maatregel bij een schorsing kan de Commissie Keurmerk bepalen dat het betreffende bedrijf, mits dit bedrijf jaarlijkse audits heeft, één extra halfjaarlijkse audit moet ondergaan. Bij deze extra audit wordt extra aandacht besteed aan het onderwerp waarvoor de gele kaart is opgelegd. Tenzij er in die periode een volgende (negatieve) signalering volgt, krijgt het bedrijf daarna weer jaarlijkse audits.

## **Artikel 22 - Intrekking**

1. De stichting kan een keurmerk intrekken:
  - a. Indien het keurmerkbedrijf niet meer voldoet aan de voor afgifte van het keurmerk gestelde voorwaarden;
  - b. Indien de bedrijfsstructuur dan wel bedrijfsomvang van de bestaande keurmerkhouders zodanige wijzigingen heeft dan wel zal ondergaan, dat het gebruik in strijd komt met de vigeur van het keurmerk;
  - c. Indien het keurmerkbedrijf in eigendom wordt overgedragen, in surseance van betaling geraakt, dan wel in staat van faillissement raakt.
2. De commissie en de beroepscommissie beraden zich over de intrekking van het keurmerk:

- a. Indien blijkt dat er geen actueel Aspectcertificaat meer aanwezig is, dan wel indien niet meer wordt voldaan aan enige van de overige voorwaarden voor erkenning;
  - b. Indien uit een door de STO gegeven verklaring blijkt dat het bedrijf de kernbepalingen van de CAO besloten busvervoer niet naleeft, of niet heeft nageleefd, dan wel indien de STO gegevens verstrekt op grond waarvan duidelijk wordt dat het bedrijf de CAO Besloten Busvervoer of een gelijkwaardige CAO niet langer op kernbepalingen naleeft, dan wel in een preventieve of repressieve fase terecht komt;
  - c. Indien uit een door de IVW verstrekte verklaring blijkt dat het bedrijf de in artikel 6 (Naleving kernbepalingen Arbeidstijdenwet & Besluit Vervoer) genoemde kernbepalingen niet naleeft, of niet heeft nageleefd, dan wel indien de IVW gegevens verstrekt op grond waarvan duidelijk wordt dat het bedrijf deze kernbepalingen niet langer naleeft, dan wel in een preventieve of repressieve fase terecht komt;
  - d. Indien uit een door de RDW verstrekte verklaring blijkt dat het bedrijf niet meer voldoet aan de in artikel 7 (materieel) genoemde bepalingen, dan wel onder het door de commissie bepaalde percentage aan periodieke keuringen met als resultaat de eerste keer goed is uitgekomen, dan wel op andere wijze blijkt dat niet meer wordt voldaan aan de permanente goedkeuringseis voor touringcars;
  - e. Indien de STO of STAOBB of derden gegevens verstrekken op grond waarvan moet worden geconcludeerd dat het bedrijf in strijd is gekomen met de in artikel 8 (Kwalificatie personeel) genoemde bepalingen;
  - f. Indien het bedrijf of de verzekeringsmaatschappij dan wel de verzekeringsmakelaar dan wel assurantietussenpersoon gegevens verstrekt waaruit blijkt dat het bedrijf niet meer voldoet aan op het terrein van de verzekeringen in artikel 9 (Verzekeringen) genoemde bepalingen;
  - g. Indien de stichting gegevens ontvangt op grond waarvan moet worden geconcludeerd dat het bedrijf niet voldoet aan de voor het keurmerk gestelde criteria en nationale aanvullingen uit het Aspectcertificaat en de overige in het reglement genoemde voorwaarden en vereisten;
  - h. Indien het bedrijf verzuimt een eigen verklaring, een gegevensoverzicht, dan wel een uittreksel of een vergunningbewijs in volledigheid te verstrekken;
  - i. Indien het bedrijf surséance van betaling is verleend, dan wel in staat van faillissement is verklaard;
  - j. Indien het bedrijf zijn verplichtingen inzake het keurmerk niet nakomt;
  - k. Indien het bedrijf op welke andere wijze dan ook handelt in strijd met de doelstellingen of regels van het keurmerk of het Aspectcertificaat of het IRU Global Quality Charter;
  - l. Indien de Stichting via de auditrapportage gegevens ontvangt, waaruit blijkt dat het bedrijf gedurende langere tijd de FSO-premie niet aan STOPI heeft betaald;
  - m. Indien de Stichting via de auditrapportage gegevens ontvangt, waaruit blijkt dat het bedrijf gedurende langere tijd de pensioenpremies niet aan het Pensioenfonds heeft betaald.
3. Het keurmerk wordt tevens ingetrokken op verzoek van de keurmerkhouders. Dit verzoek dient per aangetekend schrijven te geschieden onder inlevering van alle in artikel 16 (Verplichtingen) genoemde artikelen, zulks op straffe van de in artikel 18 (Misbruik) bepaalde boetes.
  4. Bij de intrekking van het keurmerk dient het bedrijf alle in artikel 16 (Verplichtingen) genoemde artikelen die nog resteren geheel en al te verwijderen en aan de stichting te retourneren, en het van een keurmerkembleem voorziene briefpapier te vernietigen vóór een door de stichting vast te stellen datum, op straffe van het betalen van de in artikel 18 (Misbruik) bepaalde dwangsommen.
  5. Indien de stichting het keurmerk intrekt, zendt de stichting aan de keurmerkhouders een aangetekend schrijven, waarin in ieder geval het volgende wordt medegedeeld:

- a. Dat het keurmerk is ingetrokken en de keurmerkovereenkomst is beëindigd;
  - b. De reden van intrekking van het keurmerk;
  - c. De datum met ingang waarvan het keurmerk wordt ingetrokken, en de termijn waarbinnen de in artikel 16 (Verplichtingen) genoemde zaken aan de stichting moeten zijn geretourneerd;
  - d. Dat de automatische incasso zal worden beëindigd nadat alle verschuldigde bedragen zijn voldaan;
  - e. De mogelijkheid en de wijze waarop tegen de beslissing gemotiveerd beroep kan worden ingediend.
6. Intrekking van het keurmerk geschiedt voor een periode van minimaal één jaar. De jaarstermijn gaat lopen op het moment, dat de uitspraak van de commissie of de beroepscommissie in kracht van gewijsde is gegaan. Bij directieleden/aandeelhouders van een voormalig keurmerkbedrijf, dat vanwege faillissement het keurmerk heeft verloren, wordt gedurende tenminste één jaar een verzoek tot erkenning als nieuw keurmerkbedrijf niet in behandeling genomen.
  7. De intrekking van het Keurmerk wordt – nadat deze definitief vast is komen te staan – via een algemeen persbericht bekendgemaakt.

#### **Artikel 23 a - Bezwaarprocedure**

1. Tegen de beslissing over het niet-verlenen van een keurmerk door de commissie, kan door de aanvrager binnen dertig dagen middels een aangetekend schrijven gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij het bestuur van de stichting. Voor het niet-in-behandeling nemen wegens het indienen van een nieuwe aanvraag binnen een te korte termijn na een afwijzing met een wachtperiode waarna pas weer een aanvraag kan worden ingediend, geldt geen bezwaarprocedure.
2. De commissie zal het bezwaarschrift in behandeling nemen en een beslissing nemen.
3. De commissie neemt binnen drie maanden een beslissing over het bezwaar.
4. Het besluit op het bezwaar wordt aan de betreffende aanvrager per brief meegedeeld door het bestuur. Het van toepassing zijnde artikel treedt vervolgens in werking.
5. Nadat de commissie het bezwaar van een aanvrager niet-ontvankelijk heeft verklaard, dan wel na behandeling heeft afgewezen, is de behandelingstermijn beëindigd, en zal de automatische incasso machtiging worden beëindigd, tenzij de aanvrager nog in beroep gaat bij de beroepscommissie (zie artikel 23 b Beroepsprocedure). Tenzij beroep wordt aangetekend, is de aanvrager vrij – onder respectering van een mogelijk door de commissie bepaalde termijnen met in achtneming van de geldende keurmerkvoorwaarden en vereisten – een nieuwe aanvraag in te dienen onder verschuldiging van de betreffende kosten.

#### **Artikel 23 b - Beroepsprocedure**

1. Tegen de beslissing over het afwijzen van het bezwaar op het niet-verlenen, de beslissing op het intrekken of het schorsen van een keurmerk door de commissie, kan door de aanvrager of keurmerkhouders middels een aangetekend schrijven gemotiveerd beroep worden gemaakt bij het bestuur van de stichting binnen dertig dagen na de beslissing (tot afwijzing van het bezwaar) door de Commissie. Voor het niet-in-behandeling nemen wegens het indienen van een nieuwe aanvraag binnen een te korte termijn na een afwijzing met een periode waarna pas weer een aanvraag kan worden ingediend, geldt geen beroepsprocedure.
2. De beroepscommissie zal het beroepschrift in behandeling nemen en binnen drie maanden een beslissing nemen.
3. Het besluit op het beroep wordt aan de betreffende aanvrager of keurmerkhouders per brief meegedeeld door het bestuur. Het van toepassing zijnde artikel treedt vervolgens

- in werking.
4. Tijdens de behandeling van het beroep kan een lopend keurmerk worden geschorst, tenzij de beroepscommissie anders oordeelt.
  5. Nadat de beroepscommissie het beroep van een aanvrager of keurmerkhouders niet-ontvankelijk heeft verklaard dan wel na behandeling heeft afgewezen, is de behandelingstermijn beëindigd, en zal de automatische incasso machtiging worden beëindigd. Tegen een uitspraak van de beroepscommissie kan niet opnieuw bezwaar of beroep worden aangetekend. De aanvrager of de keurmerkhouders is dan vrij – onder respecting van een mogelijk door de beroepscommissie bepaalde termijn en met in acht-neming van de geldende keurmerkvoorwaarden en -vereisten – een nieuwe aanvraag in te dienen.

#### **Artikel 24 - Kosten**

1. Alle kosten in verband met het verlenen van een keurmerk worden voor het komende kalenderjaar jaarlijks vóór 1 december door het bestuur vastgesteld.
2. De aanvrager ontvangt bij aanvraag een overzicht van de kosten inzake afgifte, verlenging, vervolgonderzoek, heronderzoek, waarschuwing, schorsing en intrekking van het keurmerk.
3. De keurmerkhouders ontvangt voor 31 december het overzicht met de kosten voor het komende kalenderjaar.
4. De kosten voor een kalenderjaar bestaan enerzijds uit een stambedrag voor het bedrijf voor de onderzoekskosten en anderzijds uit een bedrag voor de (verplichte) keurmerk-artikelen.
5. Promotie wordt apart bekostigd op basis van een stambedrag en het standaardbedrag per geëxploiteerde touringcar.
6. Indien de Keurmerkhouders over meerdere handelsnamen en/of verschillende vestigingen beschikt en hij deze afzonderlijk vermeld wil laten worden als Keurmerkbedrijf, is per extra vermelding nogmaals het stambedrag voor de onderzoekskosten verschuldigd.
7. De keurmerkhouders die niet als actueel lid is aangesloten bij de brancheorganisatie KNV Busvervoer, gevestigd te Den Haag, is een aparte KNV-fee verschuldigd vanwege de investeringen die namens deze brancheorganisatie in de stichting zijn gedaan bij opzet en uitbouw van de erkenningsregeling. De keurmerkhouders kan overigens nimmer worden verplicht om lid te worden van welke brancheorganisatie dan ook.
8. De keurmerkhouders ontvangt een factuur voor alle verschuldigde bedragen, onder vermelding van de verschuldigde BTW.
9. Alle betalingen geschieden uitsluitend via automatische incasso. De aanvrager dient een machtiging te hebben getekend ter zake van de kosten vallende onder het gebruik van het keurmerk. De machtiging dient ingevuld en ondertekend in origineel te worden geretourneerd.
10. De stichting kan in bijzonder gevallen ook betaling van de verschuldigde kosten eisen zonder automatische incassering.
11. De stichting acht zich te allen tijde gerechtigd om in geval van het uitblijven van betaling tot incassering met behulp van een deurwaarder over te gaan.
12. Ook na schorsing, intrekking of staken van de erkenning door de stichting of door de aanvrager of keurmerkhouders zelf, blijft betaling van de verschuldigde kosten van kracht.

#### **Artikel 25 - Registratie**

1. De door de stichting van een aanvrager of keurmerkhouders verkregen gegevens worden per onderneming in een dossier vastgelegd, en door de stichting bewaard.

- Binnen de stichting wordt zo veel mogelijk met geanonimiseerde gegevens gewerkt.
2. Iedere onderneming heeft een uniek nummer. Slechts het secretariaat van de stichting is op de hoogte van de naam die bij het betreffende nummer hoort.
  3. De commissie beoordeelt de gegevens van een aanvrager of houder van het keurmerk alsook van een indiener van een bezwaarschrift tegen een afwijzing door de commissie, uitsluitend en alleen op grond van anoniem gemaakte gegevens.
  4. Mocht het noodzakelijk zijn dat het bestuur kennis neemt van de vraagstukken of voortgang rond een keurmerk, dan wordt het bestuur uitsluitend en alleen op grond van anoniem gemaakte gegevens informatie verschaft door het secretariaat.
  5. De door de stichting van een aanvrager of keurmerkhouder verkregen gegevens betreffende het keurmerk blijven in het bezit van de stichting.
  6. De geregistreerde gegevens zullen gedurende een nader te bepalen periode door de stichting worden bewaard.

#### **Artikel 26 - Geheimhouding**

Alle organen van de stichting, alsmede alle personen, al of niet in dienstverband, die zijn betrokken bij de uitvoering van het keurmerk, en daarbij de beschikking krijgen over gegevens waarvan men het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, zijn verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht.

#### **Artikel 27 - Aansprakelijkheid**

1. De stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van aanvragers of keurmerkhouders, van touroperators of andere derden, verband houdende met of voortvloeiende uit de uitvoering van dit reglement en de totale erkenningsregeling.
2. De stichting behoudt al haar rechten voor.
3. De stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan derden vanwege het staken van de erkenningsregeling, het beëindigen van eerder door de stichting gesloten overeenkomsten, alsook het verliezen van licentiebevoegdheden.

#### **Artikel 28 - Wijzigingen**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door het bestuur - indien van toepassing dan wel relevant - na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de commissie dan wel beroepscommissie, en zo nodig na schriftelijk overleg met het Centrale College van Deskundigen voor het Keurmerk Touringcarbedrijf.
2. Regelmatig zullen de voorwaarden, vereisten en reglementbepalingen van het keurmerk alsook de criteria en nationale aanvullingen in het Aspectcertificaat door het bestuur en het Centrale College van Deskundigen voor het Keurmerk Touringcarbedrijf worden gezien en zo nodig worden aangepast aan gewijzigde omstandigheden.
3. Wijzigingen treden in werking na bekendmaking aan de keurmerkhouders, zo nodig vanaf een door het bestuur vastgestelde (eerdere) datum van inwerkingtreding.
4. De stichting draagt zorg voor het bekendmaken van de wijzigingen aan de keurmerkhouders.
5. Indien noodzakelijk geacht hanteert het bestuur een overgangperiode of een termijn van inwerkingtreding.

#### **Artikel 29 - Slotbepalingen**

- 1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, indien van toepassing relevant na overleg met de commissie dan wel de beroepscommissie.

2. De stichting is bij akte opgericht en verleden op 1 april 1994 door mr. P. van Dullemen, notaris te Den Haag, en onder nummer 41158465 ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel in Den Haag. Per akte de dato 3 augustus 2005 zijn de statuten gewijzigd bij Pels Rijcken & Droogleever Fortuin advocaten en notarissen. **Nieuwe datum statuten opnemen. (Toelichting: statuten worden binnenkort gewijzigd).**
3. Aanvullingen en wijzigingen van de statuten worden voorbehouden.